Code : MAN-04-04

FICHE PROGRAMME

Organiser et piloter l'activité de son équipe

Durée : 2 jours
(adaptable de 1 à 3 jours selon les enjeux de l'organisation, le niveau d'encadrement et les objectifs poursuivis)

Format : Inter ou Intra
Présentiel, distance, hybridée

Pourquoi cette formation est stratégique ?

Les managers de proximité et les responsables de service sont aujourd'hui confrontés à des injonctions multiples :

- faire plus avec des ressources contraintes ;
- gérer les urgences ;
- arbitrer les priorités ;
- répartir équitablement la charge de travail ;
- suivre l'activité ;
- rendre compte ;
- maintenir la qualité du service rendu.

Or de nombreuses difficultés managériales trouvent leur origine dans une organisation insuffisamment structurée ou dans un pilotage insuffisamment partagé.

Autrement dit :
Une équipe performante repose autant sur la qualité des relations que sur la qualité de son organisation.

Cette formation permet aux managers d'acquérir les méthodes et les outils nécessaires pour organiser l'activité, fixer des priorités claires, suivre les résultats et accompagner leurs équipes dans l'atteinte des objectifs.

Pour qui ?

- Encadrants de proximité
- Responsables d'équipe
- Responsables d'unité
- Chefs de service
- Managers souhaitant renforcer leurs pratiques d'organisation et de pilotage

Prérequis

Exercer ou être amené à exercer des responsabilités d'encadrement ou de coordination.
Aucun autre prérequis spécifique n'est nécessaire.

Les points forts de la formation

- Une approche directement ancrée dans les réalités du management public
- Des méthodes concrètes pour organiser, planifier et piloter l'activité
- Des outils immédiatement transférables dans les services
- Une articulation entre organisation, management et performance collective
- Des travaux réalisés à partir des situations réelles des participants
- Une pédagogie active favorisant les mises en application et la construction d'outils personnalisés

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- Clarifier les missions et les priorités de leur équipe ;
- Organiser et planifier l'activité de manière efficace ;
- Répartir les tâches et les responsabilités ;
- Développer des pratiques de délégation adaptées ;
- Construire des outils simples de suivi et de pilotage ;
- Suivre l'avancement des activités et ajuster les actions ;
- Renforcer la capacité de l'équipe à atteindre ses objectifs.

Modalités

- Formation en présentiel ou distanciel
- Sessions intra ou inter-organisations ;
- Alternance d'apports, d'ateliers, d'études de cas et d'analyses de pratiques
- Adaptation possible aux enjeux spécifiques de votre organisme.

Éligibilité

Formation éligible aux financements OPCO selon les dispositifs en vigueur.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Pour toute demande d'adaptation ou de compensation, contactez notre référent handicap.



Programme de la formation

Clarifier les missions et les priorités du service

- Identifier les missions essentielles
- Distinguer urgence et importance
- Traduire les orientations en objectifs opérationnels
- Définir les priorités collectives

Organiser et planifier l'activité

- Les principes d'une organisation efficace
- Répartition des activités et des responsabilités
- Planification des actions
- Gestion des aléas et des imprévus
- Anticipation des périodes de surcharge

Déléguer et responsabiliser les collaborateurs

- Les conditions d'une délégation réussie
- Identifier les activités délégables
- Clarifier les attendus
- Assurer un suivi adapté
- Développer l'autonomie

Mettre en place un pilotage opérationnel

- Construire des indicateurs utiles
- Suivre l'activité sans sur-contrôler
- Mettre en place des tableaux de bord simples
- Organiser les temps de suivi collectif
- Exploiter les données pour ajuster l'action

Réguler et ajuster l'activité

- Identifier les écarts
- Analyser les difficultés rencontrées
- Réajuster les priorités
- Accompagner les équipes dans les périodes de tension
- Maintenir la qualité du service rendu

Déléguer pour développer l'autonomie et l'engagement

Méthodes pédagogiques

- Apports illustrés et contextualisés
- Auto-diagnostics organisationnels
- Études de cas issues du secteur public
- Exercices de planification et de pilotage
- Ateliers de construction d'outils
- Travaux à partir des situations professionnelles des participants

Modalités d'évaluation

- Auto-positionnement en début et fin de formation
- Exercices d'application tout au long de la formation
- Évaluations formatives
- Élaboration d'un plan d'action individuel favorisant le transfert des acquis dans la pratique professionnelle

Tarif

Inter-organisations : nous consulter.

Intra-organisation : proposition établie sur mesure selon les enjeux de la collectivité et les objectifs poursuivis.

S'inscrire

Contactez-nous via notre adresse mail ou par téléphone

contact@acrossuniversterritorial.com

06 33 11 57 99

Across Univers Territorial

acrossuniversterritorial.com